



# Città di Torre Annunziata

Provincia di Napoli

## **REGOLAMENTO**

PER IL FUNZIONAMENTO E GESTIONE DEL  
CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE  
DEI RIFIUTI URBANI

Approvato con delibera di G.M. n.77 del 18.04.2011

## INDICE

- Premessa
- Definizioni
- Articolo 1 - Oggetto del Regolamento
- Articolo 2 - Servizio offerto e gestione del centro di raccolta
- Articolo 3 - Orario di apertura
- Articolo 4 - Rifiuti ammessi
- Articolo 5 - Informatizzazione del centro di raccolta e modalità di accesso per il conferimento dei rifiuti
- Articolo 6 - Modalità di conferimento da parte delle utenze commerciali, artigianali ed industriali
- Articolo 7 - Controlli
- Articolo 8 - Modalità del conferimento dei rifiuti vegetali
- Articolo 9 - Modalità di conferimento dei rifiuti ingombranti
- Articolo 10 - Modalità di conferimento dei rifiuti speciali di pneumatici fuori uso
- Articolo 11 - Modalità di conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (r.u.p.)
- Articolo 12 - Modalità del conferimento dei rifiuti elettronici (RAEE)
- Articolo 13 - Obblighi dei cittadini
- Articolo 14 - Compiti del personale addetto al servizio
- Articolo 15 - Divieti
- Articolo 16 - Sanzioni
- Articolo 17 - Norma finale
- Allegato n. 1
- Allegato “ A “
- Allegato “ B ”

### **Premessa**

Il presente Regolamento per il funzionamento del centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, viene redatto nel rispetto delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed in particolare in conformità a quanto stabilito dalla norma nazionale sui rifiuti del D. Lgs. n.152 del 3 aprile 2006, e ss.mm.ii., e dal Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, 8 aprile 2008, come modificato dal D.M. 13 maggio 2009, a cui il Centro di raccolta si è conformato per la sua realizzazione.

Per il raggiungimento degli obiettivi posti dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di raccolta differenziata, l'Amministrazione Comunale di Torre Annunziata organizza un **“sistema integrato”** delle raccolte differenziate, che identificano quali elementi fondamentali del sistema di raccolta, oltre che in via primaria la raccolta differenziata domestica e non domestica “porta a porta”, la realizzazione di **“piattaforme attrezzate”** per il conferimento diretto e separato delle frazioni previste da parte dei cittadini utenti.

### **Definizioni:**

- per raccolta differenziata si intende la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica “umida”, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima;
- per servizio di raccolta differenziata si intende l’organizzazione della separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento finalizzato a ridurre la quantità e la pericolosità dei rifiuti da smaltire ed a favorire il recupero di materiali ed energia dai rifiuti;
- per “centro di raccolta” per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani si intende un’area dotata di idonee attrezzature e caratteristiche compositive, a cui possono accedere direttamente le utenze, destinata al conferimento diretto differenziato in appositi contenitori, delle frazioni di rifiuto destinati al recupero/riciclo, allo stoccaggio temporaneo, all’ulteriore separazione e valorizzazione dei materiali riciclabili, dotate di apposita guardiania e recinzione;
- per “cittadini/utenti” si intendono coloro che sono regolarmente iscritti al ruolo della tassa/tariffa rifiuti solidi urbani del Comune di Torre Annunziata e che abbiano compiuto i 18 anni di età; sono considerati utenze del servizio predisposto anche le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, la cui azienda abbia sede operativa riconosciuta e iscritta a ruolo, all’interno del territorio comunale di Torre Annunziata;
- i rifiuti sono classificati secondo l'origine in rifiuti urbani e rifiuti speciali, e secondo le caratteristiche di pericolosità in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

### **Articolo 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del centro di raccolta comunale disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti.

### **Articolo 2 – Servizio offerto e gestione del centro di raccolta**

Il centro di raccolta del Comune di Torre Annunziata è ubicato in Via Roma, n.98.

La gestione del centro di raccolta è affidata dal Comune alla Società "Oplonti Multiservizi S.p.A.", regolarmente iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, la quale è responsabile delle attività svolte all'interno, della tenuta degli atti tecnico/amministrativi, secondo le disposizioni legislative vigenti.

Essa sovrintende il corretto funzionamento del centro di raccolta coordinando la gestione della stessa attraverso gli operatori del servizio e svolge tutte le funzioni indicate dalle norme del presente regolamento.

### **Articolo 3 - Orario di apertura**

L'apertura del centro di raccolta comunale viene effettuata nei seguenti giorni ed orari:

Giorno Di apertura	Mattino		Pomeriggio	
	Apertura	Chiusura	Apertura	Chiusura
Lunedì	9.30	13.30	15.30	17.30
Martedì	9.30	13.30	-----	-----
Mercoledì	9.30	13.30	-----	-----
Giovedì	9.30	13.30	-----	-----
Venerdì	9.30	13.30	15.30	17.30
Sabato	9.30	13.30	-----	-----

L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari e i giorni stabiliti.

Il Comune si riserva la facoltà, in accordo con il Soggetto Gestore, di variare per esigenze organizzative, gli orari e le giornate di apertura, senza necessariamente modificare il presente Regolamento.

Le eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli utenti.

### **Articolo 4 - Rifiuti ammessi**

Possono essere conferiti al centro di raccolta comunale le seguenti frazioni di rifiuto, laddove il Comune rende disponibili i relativi contenitori/cassonetti:

#### ***Rifiuti organici compostabili***

- Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti

ligneo cellulose, naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno

***Rifiuti solidi***

- Rifiuti ingombranti
- Multimateriale (plastica/alluminio/acciaio)
- Carta e cartone
- Raee (rifiuti elettrici ed elettronici)
- Legno
- Vetro
- Tessili
- Pneumatici
- cartucce toner

***Rifiuti liquidi***

- oli e grassi commestibili domestici

***Rifiuti pericolosi***

- medicinali scaduti
- pile esauste
- contenitori T&FC

**Articolo 5 - Informatizzazione del centro di raccolta e modalità di accesso per il conferimento dei rifiuti**

Per il conferimento dei rifiuti al centro di raccolta comunale viene adottata una procedura di informatizzazione attraverso un sistema web based, ossia tutte le interfacce di visualizzazione e consultazione dati dovranno essere accessibili attraverso browser web tramite autenticazione con login e password.

Tali interfacce saranno differenti per gli operatori della pubblica amministrazione e per i cittadini. Tale sistema potrà consentire di:

- Identificare automaticamente e univocamente gli utenti tramite tessera sanitaria o badge personalizzato con codice a barre e/o banda magnetica;
  - Identificare automaticamente e univocamente il rifiuto conferito;
  - Pesare il rifiuto associando al peso la tipologia di rifiuto (codice C.E.R.) e l'utente;
  - Stampare un resoconto all'utente con i dati relativi al conferimento ed eventuale punteggio conseguito, laddove previsto ed istituito su provvedimento della P.A.
- Il supporto hardware da installare presso l'isola ecologica sarà costituito esclusivamente da:

- un computer palmare (PDA), con stampante integrata e lettore di codici a barre, display touch screen basato su protocollo di comunicazione GPRS per trasferimento dati al server centrale e interfaccia wifi;
  - bilancia dotata di modulo wifi per trasferimento dati al PDA;
- il software potrà fornire le seguenti funzionalità:
- gestione anagrafiche;
  - gestione categorie rifiuti;
  - gestione eventuali premialità e punteggi;
  - gestione conferimenti;
  - stampe e statistiche;

Sono autorizzati ad accedere direttamente e a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

1. i cittadini/utenti iscritti al ruolo della tassa/tariffa rifiuti solidi urbani del Comune di Torre Annunziata, e che abbiano compiuto i 18 anni d'età ;
2. le utenze non domestiche con sede nel territorio comunale limitatamente ai rifiuti di tipo urbano (esclusi quelli assimilati, speciali o comunque derivanti da lavorazioni artigianali o industriali) iscritti al ruolo della tassa/tariffa rifiuti solidi urbani del Comune di Torre Annunziata;
3. altri utenti tenuti, in base alle vigenti normative settoriali, al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche (es. distributori, commercianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) e conferiti al centro di raccolta, quali i rifiuti RAEE, che si dovranno conformare alle procedure ed adempimenti dettati dal D.M. 8 marzo 2010, n.65 (Regolamento recante modalità semplificate di gestione di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) da parte dei distributori e degli installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), nonché dei gestori dei centri di assistenza tecnica di tali apparecchiature).

L'accesso con automezzi all'interno del centro di raccolta è in genere consentito ad un massimo di 3 (tre) utenti contemporaneamente, per non creare eccessivo affollamento e un più tranquillo e sicuro controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà di impedire o consentire l'accesso ad un numero diverso di veicoli da quello stabilito.

L'accesso dell'utenza è consentito solo durante gli orari e i giorni stabiliti per l'apertura del centro di raccolta, fatta eccezione per gli operatori del servizio o per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione del responsabile della Società affidataria.

Il cittadino/utente ha accesso al centro di raccolta soltanto mediante di un documento identificativo personale, da mostrare al personale di controllo al momento dell'ingresso, rappresentato dalla tessera sanitaria/badge del titolare iscritto al ruolo TARSU/TIA del Comune.

Il conferimento diretto deve svolgersi seguendo le indicazioni del personale di controllo e delle segnaletiche presenti all'interno del centro di raccolta.

Il deposito dei materiali differenziati deve avvenire direttamente all'interno degli appositi cassoni scarrabili e/o contenitori a tenuta presenti nel centro di raccolta.

Qualora dei cittadini/utenti si avvalgano di un mezzo commerciale per effettuare il trasporto di rifiuti ingombranti devono loro stessi recarsi presso il centro di raccolta, o in alternativa, oltre alla presentazione del documento identificativo personale del terzo delegato, devono compilare una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato A), da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta, insieme all'esibizione della tessera sanitaria e/o carta d'identità del delegante.

#### **Articolo 6 - Modalità di conferimento da parte delle utenze non domestiche (commerciali, artigianali ed industriali)**

Le utenze (non domestiche) commerciali, artigianali ed industriali ubicate nel territorio comunale, iscritte al ruolo della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti, possono conferire a loro cura le tipologie di rifiuti descritte nell'articolo 4, negli orari stabiliti e secondo le modalità di cui al presente Regolamento comunale, mediante presentazione di apposita tessera di riconoscimento personalizzato (badge), che viene assegnata dal Comune, contenente i dati identificativi di iscrizione al ruolo TARSU/TIA. I rifiuti conferiti devono provenire esclusivamente da superfici assoggettate al pagamento della tassa/tariffa per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e da lavori/servizi effettuati all'interno del territorio comunale. Devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, per quanto concerne le utenze non domestiche, e in uscita, al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, e laddove si è in assenza di pesatura, attraverso la compilazione, di uno schedario numerato progressivamente e conforme al modello di cui all'allegato B (art.6 del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. emanati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).

E' severamente proibito conferire rifiuti che provengono da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali o tossico/nocivi, per i quali lo smaltimento è a carico del produttore.

#### **Articolo 7 - Controlli**

Tutte le utenze che conferiscono i rifiuti differenziati al centro di raccolta possono essere sottoposte ad accertamenti quali-quantitativi.

### **Articolo 8 - Modalità del conferimento dei rifiuti Vegetali (Verde biodegradabile)**

I rifiuti vegetali (ramaglie con fogliame derivante da piccole manutenzioni delle aree verdi, residui derivanti dalle manutenzioni del verde pubblico se fatto in economia dall'A.C., potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini/utente in forma tale da contenere il più possibile il volume. E' consentito l'uso del materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nella sola fase di trasporto degli stessi al centro di raccolta.

All'atto del conferimento i rifiuti dovranno essere liberati a cura dell'utente, da qualsiasi involucro e immessi nell'apposito contenitore secondo le indicazioni del personale di controllo.

Le imprese non iscritte nel ruolo della tassa/tariffa rifiuti del Comune di Torre Annunziata potranno conferire i rifiuti vegetali urbani presentando una delega (come da modello allegato A) di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto vegetale debitamente sottoscritta dal cittadino/utente, da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta. Le imprese iscritte nel ruolo della tassa/tariffa rifiuti del Comune di Torre Annunziata potranno conferire i rifiuti vegetali urbani presentando la dichiarazione di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto (come da modello allegato B) da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta.

Le imprese agricole e florovivaistiche non possono utilizzare il "centro di raccolta" per il conferimento di propri rifiuti vegetali in quanto classificati come "scarti di lavorazione".

### **Articolo 9 - Modalità del conferimento dei rifiuti Ingombranti (Allegato n. 1 )**

I rifiuti ingombranti possono essere conferiti al centro di raccolta direttamente a cura dei cittadini utenti o, in alternativa, conferiti da terzi i quali possono conferire tali rifiuti solo se muniti di una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato A) dal cittadino/utente, da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta comunale, insieme alla tessera sanitaria del delegante per la prevista identificazione di iscrizione al ruolo TARSU / TIA.

I rifiuti ingombranti, in particolare quelli costituiti da materiale legnoso, dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche che ne possano compromettere il recupero.

### **Articolo 10 – Modalità di conferimento rifiuti speciali.**

I rifiuti urbani speciali sono così individuati:

- 1) Pneumatici fuori uso;

Sono accettati piccole quantità provenienti esclusivamente da utenze domestiche, essendo categoricamente escluse le utenze non domestiche, previa la prescritta identificazione di iscrizione al ruolo TARSU / TIA



### **Articolo 11 – Modalità di conferimento rifiuti pericolosi (r.u.p.)**

I rifiuti pericolosi costituiti sono così individuati:

2) Medicinali scaduti

Farmaci di qualsiasi tipo (pasticche, pomate, flaconi, fiale) con la loro confezione originale integra, eliminando la scatola ed istruzioni che vanno recuperati con la frazione “carta”;

3) Pile esaurite

- Pile a stilo (torce, radio, giocattoli, ecc.);
- Pile a bottone (orologi, calcolatrici, ecc.);

È vietato tassativamente il conferimento di batterie d’auto scariche.

Tali rifiuti possono essere conferiti al centro di raccolta direttamente a cura dei cittadini utenti o, in alternativa, conferiti da terzi i quali possono conferire tali rifiuti solo se muniti di una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato A) dal cittadino/utente, da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta comunale, insieme alla tessera sanitaria del delegante per la prevista identificazione di iscrizione al ruolo TARSU/TIA.

### **Articolo 12 - Modalità del conferimento dei rifiuti elettronici (RAEE)**

I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all’Allegato.1 del D.M. 185/2007:

- Raggruppamento 1: Freddo e clima
- Raggruppamento 2: Altri grandi bianchi
- Raggruppamento 3: TV e monitor
- Raggruppamento 4: ICT (apparecchiature informatiche) e Consumer Electronics, Apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose), PED (apparecchi a pressione) e altro.
- Raggruppamento 5: Sorgenti Luminose

Al fine di garantire che la movimentazione all’interno del centro di raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera) è necessario:

- a. scegliere idonee apparecchiature di sollevamento escludendo l’impiego di apparecchiature tipo ragno
- b. assicurare la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;
- c. mantenere l’integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.

All’interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possono causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l’ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

### **Articolo 13 - Obblighi dei cittadini/utenti**

Per accedere alla piattaforma i cittadini/utenti devono essere muniti di valido documento identificativo di riconoscimento (tessera sanitaria) o tessera rilasciata dal Comune, da mostrare all'atto dell'ingresso al centro di raccolta al personale di controllo e avere compiuto i 18 anni d'età.

I cittadini/utenti e le utenze non domestiche devono trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti differenziati per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento, con apposito intervento, se del caso, degli operatori del Soggetto Gestore del centro di raccolta.

I cittadini/utenti e le utenze non domestiche sono inoltre tenuti a conferire i rifiuti negli appositi contenitori, avendo cura di rispettare le relative destinazioni supportate dalle apposite segnaletiche, rispettando gli obblighi in materia di sicurezza.

Durante le operazioni di conferimento gli utenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme del presente Regolamento e le istruzioni impartite dal personale di controllo.

### **Articolo 14 - Compiti del personale addetto al servizio**

E' considerato personale addetto al servizio:

1. i dipendenti del Soggetto Gestore, incaricati alla custodia, e manutenzione del centro di raccolta, nonché al controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza;
2. i soggetti incaricati dall'amministrazione comunale di tenere i rapporti con il Soggetto Gestore;

Il personale incaricato di custodire e controllare il centro di raccolta è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme del presente Regolamento e delle istruzioni o direttive impartite dagli uffici competenti.

In particolare il personale di controllo è tenuto a:

- indossare gli indumenti forniti dalla Società affidataria e esporre il proprio tesserino di riconoscimento
- curare l'apertura e la chiusura del centro di raccolta negli orari prestabiliti;
- essere presente costantemente durante gli orari d'apertura del centro di raccolta;
- fornire ai cittadini ed agli altri soggetti che accedono al centro di raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento; contribuendo in aiuto degli utenti alle operazioni di scarico del materiale, laddove necessario;
- curare la pulizia delle aree circostanti i contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni periodiche;
- curare, nei casi previsti dal Regolamento, che il conferimento da terzi dei rifiuti raccolti

avvenga regolarmente a cura delle imprese autorizzate, e/o terzo delegato, con idonea sottoscrizione di delega/dichiarazione, verifica dell'utente delegante e dell'accettabilità del materiale consegnato;

- verificare i flussi di materiali provvedendo allo svuotamento dei container e loro sostituzione;
- segnalare all'Ufficio tecnico comunale ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del centro di raccolta nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando tempestivamente i nominativi degli avventori ritenuti responsabili, per l'emissione delle relative sanzioni;
- Conservare le deleghe e le dichiarazioni presentate;
- Impedire il conferimento in difformità da quanto previsto nel presente Regolamento.

### **Articolo 15 - Divieti**

Presso il centro di raccolta è severamente vietato:

1. accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti non autorizzati così come previsto dall'art. 5;
2. accedere con modalità diverse da quelle previste dall'articolo 5;
3. depositare rifiuti organici o RSU di cui è previsto il servizio di raccolta domiciliare;
4. depositare qualsiasi rifiuto non espressamente previsto dalle norme precedenti del presente regolamento;
5. scaricare rifiuti con modalità diverse e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente dal presente regolamento;
6. è vietato rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
7. conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali o artigianali anche se assimilabili a rifiuti urbani;
8. Scaricare da parte di chiunque rifiuti di qualsiasi genere fuori dalla recinzione del centro di raccolta.

### **Articolo 16 - Sanzioni**

La Polizia Locale, gli Ispettori ambientali sono incaricati della sorveglianza delle operazioni svolte all'interno del centro di raccolta, nonché dell'ottemperanza al presente Regolamento.

A chiunque non ottemperi all'obbligo di conferimento separato dei rifiuti in genere, negli appositi contenitori presenti nel centro di raccolta comunale, si applica la sanzione amministrativa di cui all'art. 255 del D. Lgs. n.152 del 3 aprile 2006, ai sensi di quanto disposto dalle vigenti norme in materia di rifiuti.

Sono, altresì, applicabili in materia le sanzioni previste dalle vigenti Ordinanze Sindacale emesse in materia ambientale.

Per ogni altra violazione delle norme del presente Regolamento, si applicano le disposizioni delle leggi vigenti in materia d'igiene urbana e di salvaguardia ambientale.

#### **Articolo 17 - Norma finale**

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di raccolta e smaltimento dei R.S.U. (rif. D. Lgs. n°152/06), alle direttive e disposizioni che verranno impartite dal competente Ufficio comunale ed ai provvedimenti che verranno adottati dal Sindaco.

#### **Allegato 1: Elenco dei rifiuti ingombranti (indicazione generale)**

- Vecchi mobili plurimateriale;
- Imballaggi in genere;
- Materiali vari in pannelli (gesso - legno - plastica) ;
- Plastiche in genere ;
- Materassi e imbottiture naturali e sintetiche ;
- Tappezzerie, moquettes e linoleum ;
- Paglia e fibra di legno ;
- Tessuti stracci ;
- Cavi ;
- Juta;
- Gomma ;
- Caucciù ;
- Oggetti di uso domestico ;
- Oggetti di qualsiasi genere, purchè privati di eventuali componenti sostanze pericolose .

Allegato A - Delega utenza domestica per l'accesso al centro di raccolta comunale

Spett. Comune di Torre Annunziata  
6° Dipartimento Tecnico  
C/o Società Oplonti Multiservizi S.p.A.

OGGETTO: Delega per l'accesso e conferimento al centro di raccolta comunale dei rifiuti urbani.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a Torre Annunziata alla via \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Il sig. \_\_\_\_\_ in qualità di

Altra persona incaricata

Ditta \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

avente sede in \_\_\_\_\_ che ha effettuato i lavori/servizio di

\* \_\_\_\_\_ nella propria abitazione.

ad accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguente materiali:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ingombranti                      | <input type="checkbox"/> Verde                           |
| <input type="checkbox"/> Legno                            | <input type="checkbox"/> Televisore/frigorifero/Computer |
| <input type="checkbox"/> Vetro                            | <input type="checkbox"/> Carta e Cartone                 |
| <input type="checkbox"/> Multimateriale(plastica/lattine) | <input type="checkbox"/> Altro _____                     |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* Manutenzione - Fornitura - ecc.

N.B. Esibire tessera sanitaria o documento di identità del Delegante

Allegato B

**SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA  
(PER UTENZE NON DOMESTICHE)**

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta	COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA	
Sito in	TORRE ANNUNZIATA (NA)	
Ubicazione	VIA ROMA, N.98	
C.A.P.	80058	
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia del rifiuto .....

Codice dell'Elenco dei rifiuti .....

Azienda .....

Partita I.V.A. ....

Targa del mezzo che conferisce .....

Quantitativo conferito al Centro di raccolta ..... Unità di misura .....

Firma dell'addetto al Centro di raccolta

.....